

DERS BİLGİ FORMU				
Ders Kodu, Adı	POSSEC211 - İŞYERİ ORGANİZASYON VE YÖNETİMİ			
T + U / K	2 + 0 / 2	AKTS Kredisi	4	
Yıl / Yarıyıl	2.Yıl / Güz			
Düzey	Ön Lisans			
Yazılım Şekli	Seçmeli			
Bölüm - Program	Ulaştırma Hizmetleri – Posta Hizmetleri			
Ön Koşul	Yok			
Öğretim Yöntemi	Anlatım, gösteri, soru-cevap			
Süresi (Hafta-Saat)	14 hafta-haftada 2 saat teorik			
Öğretim Dili	Türkçe			
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, örgütlenme konusunda bilgi ve yeterlik kazandırılacaktır. Yöneticiler ve çalışanlar arasında "5S" sisteminin doğru şekilde algılanmasını sağlamak için ortak bir dil oluşturulmak istenmektedir.			
Dersin İçeriği	İşyerindeki malzeme ve bilgi akışının hızlı ve doğru olmasını sağlamak, Yönetim kuramları, Önderlik kavramı ve önderlik kuramları, Motivasyon, Stres yönetimi, Çatışma, Stratejik planlama ve yöntemi gibi konularda öğrencilerin işyerine olan bağlılık ve performans değerlerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar.			
Değerlendirme Sistemi	Yarıyıl İçi Çalışmalar	Sayısı	Katkı %	
	Ara sınav	1	40	
	Kısa Sınav			
	Ödev			
	Devam			
	Uygulama			
	Toplam	1	40	
	Yarıyıl İçi Çalışmaların Başarıya Katkısı		40	
	Yarıyıl Sonu Sınavının Başarıya Katkısı		60	
	Toplam		100	
AKTS İş Yüğü Tablosu	Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
	Ders Süresi	14	2	28
	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
	Ödevler	14	3	42
	Sunum / Seminer Hazırlama			
	Ara sınavlar	1	1	1
	Proje			
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
	Toplam İş Yüğü (saat)			115
	Dersin AKTS Kredisi			4

Öğrenim Çıktıları	Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;			
	1. Örgütlenme konusunda yeterlilik kazanmış olur.			
	2. Yeni organizasyon model ve tekniklerini bilir.			
	3. PTT organizasyonu konusunda bilgi sahibi olur.			
	4. Örgüt ve Organizasyon yapısı hakkında bilgi sahibi olur.			
	5. Kültürel değişim konusunda girişimci olur.			
	6. Güncel yönetim yaklaşımlarını bilir.			
Ders Akışı	Hafta No	Konular	Ön hazırlıklar	Dokümanlar
	1.	Yönetim ve yönetim fonksiyonları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	2.	Organizasyon ve organizasyon unsurları, Önderlik	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	3.	Örgüt teorisinin içeriği ve örgütsel oluşum	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	4.	Örgüt kuramları, Motivasyon ve Motivasyon Kuramı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	5.	Etkili İletişim	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	6.	Organizasyonel yapı unsurları, Stres ve Yönetimi	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	7.	Çatışma Yönetimi	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	8.	Ara Sınav		
	9.	Stratejik Planlama ve Yönetim	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	10.	TKY, Kıyaslama, Dış Kaynak Kullanımı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	11.	Organizasyonel performansın ölçümü ve Değişim Mühendisliği	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	12.	Örgütsel yapı modelleri ve Personel Güçlendirme	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	13.	Yeni organizasyon model ve teknikleri Şebeke Örgütler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	14.	Zaman Yönetimi, Takım Çalışmaları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
15.	PTT organizasyonu	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar	
Dersin Kaynakları	1. 5S İş Yeri Organizasyonu Uygulayıcı El Kitabı; Yılmaz ALTAŞ, Ekin Basım Yayın			
	2. Yönetim ve Organizasyon; Doç. Dr. Alptekin SÖKMEN, Detay Yayıncılık			
Dersin Bölüm Öğrenim Çıktılarına Katkısı	Dersin Öğrenim Çıktıları			Program / Bölüm Öğrenim Çıktıları
	1. Örgütlenme konusunda yeterlilik kazanmış olur.			2 2, 3, 8, 10, 12
	2. Yeni organizasyon model ve tekniklerini bilir.			2 2, 3, 8, 10, 12
	3. PTT organizasyonu konusunda bilgi sahibi olur.			2 2, 3, 8, 10, 12
	4. Örgüt ve Organizasyon yapısı hakkında bilgi sahibi olur.			2 2, 3, 8, 10, 12
	5. Kültürel değişim konusunda girişimci olur.			2 2, 3, 8, 10, 12
6. Güncel yönetim yaklaşımlarını bilir.			2 2, 3, 8, 10, 12	
Dersin Yetkilileri	Öğr. Gör. Fatih MERT			