

DERS BİLGİ FORMU

Ders Kodu, Adı	POS203 - PARASAL POSTA HİZMETLERİ			
T + U / K	3 + 0 / 3	AKTS Kredisi	3	
Yıl / Yarıyıl	2.Yıl / Güz			
Düzey	Ön Lisans			
Yazılım Şekli	Zorunlu			
Bölüm - Program	Ulaştırma Hizmetleri – Posta Hizmetleri			
Ön Koşul	Yok			
Öğretim Yöntemi	Anlatım, gösteri, soru-cevap, uygulama			
Süresi (Hafta-Saat)	14 hafta-haftada 3 saat teorik			
Öğretim Dili	Türkçe			
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere PTT Bank işlemlerini, bilgisayar destekli olarak hem mevzuatını hem uygulamasını öğretmektir.			
Dersin İçeriği	Yurtiçi Havale İşlemleri, Yurtdışı havale İşlemleri, Western Union İşlemleri, Posta Çeki İşlemleri, Efektif İşlemleri, Ödeme İşlemleri, İnteraktif Posta Çeki İşlemleri, Günlük İşlemler, Sistem Yönetim İşlemleri.			
Değerlendirme Sistemi	Yarıyıl İçi Çalışmalar	Sayısı	Katkı %	
	Ara sınav	1	40	
	Kısa Sınav			
	Ödev			
	Devam			
	Uygulama			
	Toplam	1	40	
	Yarıyıl İçi Çalışmaların Başarıya Katkısı		40	
	Yarıyıl Sonu Sınavının Başarıya Katkısı		60	
	Toplam		100	
AKTS İş Yüğü Tablosu	Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
	Ders Süresi	14	2	28
	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
	Ödevler	14	3	42
	Sunum / Seminer Hazırlama			
	Ara sınavlar	1	1	1
	Proje			
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
	Toplam İş Yüğü (saat)			115
	Dersin AKTS Kredisi			4
Öğrenim Çıktıları	Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;			
	1. Yurt içi ve yurtdışı havale işlemleri hakkında bilgi sahibi olur.			
	2. Western Union işlemlerini öğrenir.			
	3. Posta çekleri ile ilgili işlemleri takip edebilir.			
	4. Bankacılık işlemleri ile ilgili problemleri çözebilir.			
	5. Havalelerde talimat hakkında bilgi sahibi olur.			
	6. Efektif işlemlerin işleyişini bilir.			

	Hafta No	Konular	Ön hazırlıklar	Dokümanlar
Ders Akışı	1.	Yurtiçi Havale İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	2.	Yurtiçi Havale İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	3.	Yurtdışı Havale İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	4.	Western Union İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	5.	Posta Çeki İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	6.	Posta Çeki İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	7.	Efektif İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	8.	Ara Sınav		
	9.	Ödeme İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	10.	Trafik cezalarının ödemesi	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	11.	İnteraktif Posta Çeki İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	12.	İnteraktif Posta Çeki İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	13.	Günlük İşlemler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	14.	Sistem Yönetim İşlemleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
	15.	Ders tekrarı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
Dersin Kaynakları	Parasal Posta Hizmetleri Mevzuatı, PTT Eğitim Merkezi ders notları.			
Dersin Bölüm Öğrenim Çıktılarına Katkısı	Dersin Öğrenim Çıktıları			Program / Bölüm Öğrenim Çıktıları
	1.	Yurt içi ve yurtdışı havale işlemleri hakkında bilgi sahibi olur.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
	2.	Western Union işlemlerini öğrenir.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
	3.	Posta çekleri ile ilgili işlemleri takip edebilir.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
	4.	Bankacılık işlemleri ile ilgili problemleri çözebilir.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
	5.	Havalelerde talimat hakkında bilgi sahibi olur.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
	6.	Efektif işlemlerin işleyişini bilir.		5, 6, 7, 11 10, 11, 12
Dersin Yetkilileri	Ögr. Elm. Nuri Muhammet POLAT			