

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

Öğr. Gör. Baki Gökğöz (Başkan)

Öğr. Gör. Ömer Yıldırım (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Programı Gümüşhane Üniversitesi Torul Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2011-2012 güz eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2019-2020 güz eğitim öğretim yılı itibarıyla toplam 60 aktif öğrenci ile program eğitim ve faaliyetleri devam etmektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı bilişim sektörünün sürekli artan yetişmiş eleman gereksinimine cevap verebilmek için bu alanda bilgi ve becerileriyle nitelik kazanmış mezunlar yetiştirecektir. Konusunda uzman olarak yetişecek olan mezunlarımız orta ve büyük ölçekli firmalarda aranan kalifiye elemanlar olacaklardır. Bilgi teknolojileri ve bilişim sektöründe her geçen gün artarak devam eden eleman ihtiyacını karşılamayı hedefleyen bir program olması münasebetiyle bu alanda istihdam açığına göre piyasanın talebi karşılanmaya çalışılacaktır.

Programımız bunun yanında, ders içeriklerini ülke ihtiyaçlarına göre belirleme ve gelişmelere göre güncelleme ile üniversite-sanayi işbirliğini artırma imkânı bulacaktır. Programın açılmasıyla bu çerçevede gereksinim duyulan atılımlar yapılacak, öğrencilerimizin iş çevrelerinin ihtiyaçlarına uygun bilgi birikimleri ile mezun olmaları temin edilecektir.

Bilgisayar Programcılığı programından mezun olan öğrenciler için bilgisayar teknolojisinden faydalanan tüm özel ve kamu kurum ve kuruluşlarda iş imkânları bulunmaktadır. Aynı zamanda mezunlar şirketlerin, bankaların bilgi işlem bölümlerinde; sistem yöneticiliği, ağ yöneticiliği, BT yöneticiliği, ağ teknisyenliği, teknik destek uzmanlığı ve bilişim danışmanlığı alanlarında nitelikli eleman olarak istihdam edilmeleri mümkün olacaktır.

<https://torulmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-programc%C4%B1%C4%B1%C4%9F%C4%B1/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Önlisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojiye yeni teknolojik gelişmelere de kolayca uyulanması sağlanmıştır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ön lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde QF-EHEA: Kısa Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazandıran programdır.

<https://torulmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler/bilgisayar-teknolojileri/b%C3%B6l%C3%BCm-kalite-sistemi/b%C3%B6l%C3%BCm-kalite-sistemi/>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157163>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

<https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi'ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrenci danışmanı, genel olarak;

- Önlisans ve lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir,
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır,
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur,
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır,
- Öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur,
- Üniversite, fakülte/yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir,
- Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur,
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir,
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.

Öğrenci danışmanı, ayrıca;

- Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

Öğrenci danışmanı, bunlara ek olarak aşağıda belirtilen görevleri de yerine getirir:

- Her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren "öğrenci izleme formu"nu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına gönderir,
- Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için bölüm başkanlığını bilgilendirir,
- Fakülte/yüksekokul yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlar,
- Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirir,

e) Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu v.b. kurum ve dairelere yardımcı olur.

<https://kariyer.gumushane.edu.tr/tr/>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

"Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program kapsamında,yazılım ve donanım mimarisi,ağ özellikleri,nesne yönelimli programlama ve algoritmalar öğretilmektedir. Ayrıca öğrenciler 4 yıllık programlara geçişte uygulanan sınavlarda başarılı olduklarında eğitimlerine bu programlarda devam edebilirler. Ülke ve bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda öğrencileri eğitmek hedeflenir. Yönetici ve uygulayıcı kişiler arasındaki bağlantı olarak görev yapabilecek şekilde öğrencileri hazırlamak. Bir ofis çalışanı olarak verimli ve güncel bilgilere sahip uygulayıcı kişileri destek sağlayan pozisyonlara eğitmektir.

Değişen iş dünyasının gereklerini karşıyabilecek şekilde öğrencilerin yeteneklerini geliştirmektir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Hedef, ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmalıdır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

MESLEK YÜKSEKOKULU (GÖREV VE ORGANLARI) TANIMLARI (YÜKSEK ÖĞRETİM MEVZUATI VE UYGULAMALARI) 2547 Sayılı Kanun

MADDE 3: Bu kanunda geçen Meslek Yüksekokulu ilintili kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

ı) Meslek Yüksekokulu (MYO): Belirli mesleklerle yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

k) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve sanat dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.

r) Ön Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yıllık bir programı kapsayan ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans eğitiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amaçlarına ulaşabilmesi bakımından disiplinler arası değerlendirmeler de dikkate alınarak eğitim planları ve öğretim faaliyetleri çağın gereklerine göre uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İlgili programın dersleri ve içerikleri yazılı adreste belirtilmektedir ve herke erişebilmektedir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın amaçlarına ulaşabilmesi bakımından disiplinler arası değerlendirmeler de dikkate alınarak eğitim planları ve öğretim faaliyetleri çağın gereklerine göre uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak müfredatta yer alan derslerin öğrenciler tarafından alınarak arasınay, final ve bütünleme sınavları ile başarılması belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bilgisayar Programına öğrenci alımının gerçekleştiği yıllarda mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır. Mezun Öğrencilerimizin çalıştıkları firmalarda veya işletmelerde üst düzey yetkili olmaları ve hatta bazı mezunların kendi işletmelerini kurup iş dünyasına atılmış olmaları program çıktılarının sağlandığının bir kanıtıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu amaçla her dönemin sonunda ders dosyaları hazırlanarak bölümün arşivinde arşivlenmektedir..

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

<https://dbs.gumushane.edu.tr/>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Program niteliği itibarı ile uygulama ağırlıklı bir program olması sebebiyle öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve beceriler doğrultusunda eğitim planları hazırlanmakta böylece programın amaç ve hedeflerine ulaşması sağlanmaktadır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

1- 2547 Sayılı Kanun

2- GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV - YÖNETMELİĞİ

Eğitim-öğretim planları ve dersler

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim planı; eğitim-öğretim süresince Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu dersleri ile Beden Eğitimi veya Güzel Sanat dallarından isteğe bağlı olarak seçilecek bir ders ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili program için tespit ettiği asgari eğitim-öğretim çalışmalarını içeren ve Senato tarafından kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, ilgili kurulca kararlaştırılan ve tümüyle başarıldığında diploma almaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarını kapsar.

(2) Eğitim-öğretim çalışmaları; ders, staj, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, seminer ve benzeri çalışmalardır. Eğitim-öğretim çalışmaları bir yarıyıl sürelidir. Bu süreler eğitim-öğretim planında Senato veya ilgili kurulların kararıyla farklı süreler olarak düzenlenebilir.

(3) Eğitim-öğretim çalışmalarının öğretim bakımından değerlendirilmesi kredi saat esası üzerinden yapılır. Her bir eğitim-öğretim çalışmasının kredi-saat değeri aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim-öğretim çalışması	Kredi
--------------------------	-------

a) 1 saatlik teorik ders	1
--------------------------	---

b) Derse bağlı 2 saatlik uygulama	
-----------------------------------	--

(Uygulamanın yarısı olarak hesaplanır)	1
--	---

c) 1-4 saatlik laboratuvar, klinik,	
-------------------------------------	--

saha uygulaması, atölye uygulaması,	
-------------------------------------	--

seminer, proje, bitirme ve benzeri çalışma	1
--	---

ç) 5-8 saatlik laboratuvar, klinik,	
-------------------------------------	--

saha uygulaması, atölye uygulaması,	
-------------------------------------	--

seminer, proje, bitirme çalışması ve benzeri	2
--	---

(4) Öğrencinin bir yarıyıl da alacağı haftalık ders yükü kırk ders saatinden fazla olamaz. Ancak, öğrencinin bir önceki yarıyılından devamsız dersi bulunmayıp son yarıyıl da mezun olabilecek durumda ise, danışmanın onayı ile haftalık ders yükü en fazla bir ders artırılabilir.

<https://apiozdegerlendirme.gumushane.edu.tr/Storage/205402/112/GostergeCevapProofFiles/G%C3%9CM%C3%9C%C5%9EHANE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

1- 2547 Sayılı Kanun

2- GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV - YÖNETMELİĞİ

Eğitim-öğretim planları ve dersler

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim planı; eğitim-öğretim süresince Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu dersleri ile Beden Eğitimi veya Güzel Sanat dallarından isteğe bağlı olarak seçilecek bir ders ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili program için tespit ettiği asgari eğitim-öğretim çalışmalarını içeren ve Senato tarafından kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, ilgili kurulca kararlaştırılan ve tümüyle başarıldığında diploma almaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarını kapsar.

(2) Eğitim-öğretim çalışmaları; ders, staj, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, seminer ve benzeri çalışmalardır. Eğitim-öğretim çalışmaları bir yarıyıl sürelidir. Bu süreler eğitim-öğretim planında Senato veya ilgili kurulların kararıyla farklı süreler olarak düzenlenebilir.

(3) Eğitim-öğretim çalışmalarının öğretim bakımından değerlendirilmesi kredi saat esası üzerinden yapılır. Her bir eğitim-öğretim çalışmasının kredi-saat değeri aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim-öğretim çalışması	Kredi
--------------------------	-------

a) 1 saatlik teorik ders 1

b) Derse bağı 2 saatlik uygulama

(Uygulamanın yarısı olarak hesaplanır) 1

c) 1-4 saatlik laboratuvar, klinik,

saha uygulaması, atölye uygulaması,

seminer, proje, bitirme ve benzeri çalışma 1

ç) 5-8 saatlik laboratuvar, klinik,

saha uygulaması, atölye uygulaması,

seminer, proje, bitirme çalışması ve benzeri 2

(4) Öğrencinin bir yarıyıl da alacağı haftalık ders yükü kırk ders saatinden fazla olamaz. Ancak, öğrencinin bir önceki yarıyıldan devamsız dersi bulunmayıp son yarıyıl da mezun olabilecek durumda ise, danışmanın onayı ile haftalık ders yükü en fazla bir ders artırılabilir.

<https://apiozdegerlendirme.gumushane.edu.tr/Storage/205402/112/GostergeCevapProofFiles/G%C3%9CM%C3%9C%C5%9EHANE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU ve GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (kapsa değerlendirilir)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programda yeterli öğretim elemanı mevcuttur.

<https://torulmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-program%C4%B1%C4%B1%C4%9F%C4%B1/>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Amaç: Madde 1 – Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam: Madde 2 – Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. (Kapsamında değerlendirilir.)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri YÖK atama ve görevde yükselme kriterleri çerçevesinde belirlenmektedir.

<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Eğitim-öğretim planları ve dersler MADDE 8 –

(2) Eğitim-öğretim çalışmaları; ders, staj, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, seminer ve benzeri çalışmalardır. Eğitim-öğretim çalışmaları bir yarıyıl sürelidir. Bu süreler eğitim-öğretim planında Senato veya ilgili kurulların kararıyla farklı süreler olarak düzenlenebilir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar programın laboratuvarında sağlanmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için Balıkesir Üniversitesi internet ağı üzerinden yeterli düzeyde sağlanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere kütüphane hizmetleri Üniversitemiz merkez kütüphanesi tarafından verilmektedir. Ayrıca kütüphanenin elektronik kaynaklarına uzaktan erişim de

sağlanabilmektedir.

<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin ilgili program için yeterli idari desteği sağlamaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte kaynak mevcuttur.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programın faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli alt yapı mevcuttur; laboratuvar mevcudunda bulunan masaüstü bilgisayarların sayısının ve kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak kapasitede yeteri kadar destek personeli yoktur. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır.

1) Bilgisayar Programcılığı alanındaki çalışmalar için gerekli verilerin tanımlanması, toplanması ve değerlendirilmesini etkin bir şekilde yapabilmek, yaptığı uygulamalarda öğrendiği teorik bilgileri kullanabilmek.

2) Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile donatılı olmak.

3) Mesleğinin gerektirdiği hertürlü yazılımları bilmek ve donanımları kullanabilmek

4) Takım çalışmalarına önem vermek ve gruba katkı sağlayabilmek, takım arkadaşları ile uyumlu çalışabilmek.

5) Alanında yaptığı çalışmaları proje grubuna ve kurumuna etkin bir şekilde ifade edebilmek.

6) Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif değerlendirmek ve sorumlu olduğu yönetime objektif bilgi akışı sağlayabilmek.

7) Programında aldığı eğitim düzeyini ve problemlerin çözümündeki yeteneklerini gösterebilmek

8) Genel/mesleki orta öğretimde kazanılan bilgiler, beceriler ve yetkinlikler üzerine kurulan ve yüksek öğretim ders malzemeleri ile desteklenen bilgisayar programcılığı alanındaki bilgilere sahip olmak ve o alandaki kavramları belirlenen bir düzeyde anladığını gösterebilmek

9) Bilgisayar programcılığının gerektirdiği analitik düşünme yeteneğini kazanmak, çalıştığı konularda buna uygun bakış açısı ile program yazmak ve çalıştırmak.

10) Bilgisayar Programcılığı alanındaki etik değerlere uymak ve sosyal sorumluluk bilincini taşımak.

11) Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri en iyi seviyede takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmek

12) Alanında iletişime önem vermek ve bu iletişimde türkçeyi en doğru şekilde kullanabilmek.

13) Alanında çalışanların ve kendisinin güvenlik, sağlık ve çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

14) Bilgisayar Programcılığı programını bitirdikten sonra da alanı ile ilgili yazılım, donanım konusundaki teknolojik yenilikleri takip edebilmek ve kendini geliştirebilmek

15) Alanı ile ilgili çalıştığı işletmede sorumluluk alabilmek, çalışanları ve iş akışını organize etmek, kalite ve standartlara göre hizmet vermek.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5488>

SONUÇ

SONUÇ

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününi ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

SONUÇ

Tüm işlemler 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUN ve GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE Sİ YÖNETMELİĞİ ve ilgili diğer yasa ve yönetmelikler çerçevesinde artan değerlerle yürütülmektedir.